

SINDIKAT MEDIJA CRNE GORE
Glavni odbor
Broj:
Podgorica, 16.09.2014

P O S L O V N I K

o radu Glavnog odbora Sindikata medija

Septembar 2014.g.

Na osnovu člana 30 stav 15 Statuta Sindikata medija Crne Gore br.91 od 06.09. 2014. godine, Glavni odbor, na sjednici održanoj 16.09.2014. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom se uređuje: način sazivanja i rada na sjednicama Glavnog odbora (GO); način izgrađivanja i donošenja odluka GO; način obavještanja članova Sindikata medija i javnosti o stavovima i odlukama GO, kao i druga pitanja od značaja za rad GO.

SAZIVANJE SJEDNICA GLAVNOG ODBORA

Član 2

Sjednice Glavnog odbora održavaju se u skladu sa Statutom Sindikata medija (u daljem tekstu: Statut) i aktuelnim potrebama u ostvarivanju interesa sindikalnog članstva, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Član 3

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik/ca Sindikata po vlastitoj inicijativi i kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova GO.

Dostavljanje predloga dnevnog reda je obaveza onoga ko inicira sjednicu.

U slučaju kada to nije u mogućnosti predsjednik/ca, a za održavanjem sjednice postoji objektivna potreba, sjednicu GO mogu sazvati i potpredsjednici.

Član 4

Sjednica GO se zakazuje najmanje sedam (7) dana prije održavanja, a u izuzetnim slučajevima može se zakazati i u kraćem vremenskom roku.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se predlog dnevnog reda sa osnovnim materijalom.

Iz razloga efikasnosti i ekonomičnosti, poziv za sjednicu sa materijalom dostavlja se u elektronskoj formi svim članovima GO koji imaju otvoren e-mail nalog.

Članovi GO koji ne mogu da prisustvuju najavljenoj sjednici dužni su da GO i predsjednika/cu o tome pismeno obavjeste najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko član Glavnog odbora više od tri puta uzastopno ne prisustvuje sjednicama, a pritom ne opravda odsustvo, biće isključen iz Glavnog odbora.

Član 5

Sjednicama GO mogu prisustvovati i u njihovom radu učestvovati i članovi drugih organa i tijela kada se razmatraju odluke, zaključci i predlozi tih organa i tijela, kao i druga pitanja koja su u skladu sa Statutom.

Sjednicama mogu prisustvovati i članovi Sindikata ali bez prava da odlučuju i glasaju.

Član 6

Predsjednik/ca na sjednici konstatuje ko, pored članova GO, prisustvuje sjednici.

Pozvani predstavnici ili gosti imaju pravo da aktivno učestvuju u radu u svim fazama rada sjednice, izuzev u odlučivanju.

RAD GLAVNOG ODBORA NA SJEDNICAMA

Član 7

Sjednicom GO predsjedava predsjednik/ca Sindikata medija, a u slučaju odsustva potpredsjednik/ca.

Rad sjednice prati radnica Stručne službe USSCG koja vodi zapisnik.

Član 8.

GO može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova

Odluke GO su punovažne ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova GO, ukoliko Statutom nije propisano drugačije.

Član 9

Dnevni red za sjednicu GO utvrđuje se na samoj sjednici na osnovu predloga dnevnog reda i eventualnih naknadnih izmjena i dopuna.

Izuzetno, kada to ocijeni opravdanim, GO može razmatrati i pitanja o kojima prethodno nijesu pripremljeni predlozi dokumenata, odluka i zaključaka.

Član 10

Članovi i gosti na sjednici GO koji žele da učestvuju u diskusiji prijavljuju se za riječ predsjedavajućem sjednice.

Učesnik diskusije dužan je da se pridržava utvrđenog dnevnog reda i ovog poslovnika.

Član 11

Predsjedavajući se stara da učesnik tokom diskusije ne bude ometan u radu. Predsjedavajući ima pravo da oduzme riječ diskutantu kada on i pored upozorenja:

- prekorači vrijeme diskusije;
- diskutuje van tačke dnevnog reda;
- Svojim neprimjernim rječnikom vrijeđa dostojanstvo prisutnih.

Ukoliko neko od učesnika nedoličnim ponašanjem remeti red i ugrožava regularan tok sjednice, predsjedavajući ima pravo da privremeno prekine sjednicu, kao i da zahtjeva udaljenje tog pojedinca. U toku zasijedanja, predsjedavajući utvrđuje pauze.

Član 12

Učesnik u diskusiji može govoriti najduže 5 minuta.

Učesnik u radu GO može samo jedanput uzeti učešće u diskusiji o jednoj tački dnevnog reda.

Izuzetno, uz odobrenje predsjedavajućeg, a u cilju obrazloženja pitanja o kojima je prethodno govorio može govoriti i drugi put u trajanju od 3 minuta.

Uz saglasnost predsjedavajućeg sjednice dozvoljena je replika u trajanju do 3 minuta u slučaju kada je neko od učesnika pomenut u diskusiji.

Učesnik koji se prijavi za diskusiju može odustati od izlaganja ili svoju diskusiju u pisanoj formi dostaviti predsjedavajućem sjednice GO.

Član 13

Na sjednici GO se vodi zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto i datum održavanja sjednice; dnevni red sjednice; broj prisutnih i odsutnih članova GO; pregled prisutnih gostiju; pregled učesnika u diskusiji; usvojene odluke i zaključke i vrijeme završetka sjednice.

Član GO koji želi da njegova diskusija bude zapisnički konstatovana dužan je da je izdiktirati zapisničaru ili je priložiti na sjednici u pisanoj verziji sa svojeručnim potpisom.

GO na svakoj sjednici razmatra i usvaja zapisnik sa svoje prethodne sjednice.

Član 14

Članovi GO koji žive i rade van Podgorice, ukoliko nijesu u mogućnosti da prisustvuju sjednicama GO, u njihovom radu mogu učestvovati putem video veze (skajp).

Ostali članovi na taj način mogu učestvovati u radu GO ne češće od jednom u šest mjeseci.

Sjednice se mogu održavati i elektronski, mejlom, ukoliko za tim postoji opravdan razlog, a na drugi način u tom trenutku nije moguće obezbjediti kvorum.

NAČIN IZGRAĐIVANJA I DONOŠENJA STAVOVA I ODLUKA NA SJEDNICAMA GLAVNOG ODBORA

Član 15

Na osnovu sprovedene rasprave predsjedavajući izvodi određene konstatacije, formira zaključke i stavlja ih članovima GO na izjašnjavanje.

Svaki član GO ima pravo da da primjedbu na ponuđeni predlog zaključka, o kojoj se glasa ukoliko u raspravi ne bude postignuta saglasnost.

Ukoliko ima više predloga o istom pitanju, predsjedavajući ih stavlja na glasanje redosljedom kojim su podneseni.

Odluke i stavovi na sjednicama GO se donose javnim glasanjem, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

NAČIN OBAVJEŠTAVANJA ČLANSTVA O STAVOVIMA I ODLUKAMA GLAVNOG ODBORA

Član 16

GO obavještava članove sindikata o svojim stavovima i odlukama putem:

sredstava javnog informisanja; internet sajta; sindikalnih skupova i tribina; štampanih brošura; pisane ili neposredne telefonske korespondencije sa članstvom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici GO.

Ovaj Poslovnik će se primjenjivati i u radu komisija i radnih tijela koje formira GO.

Podgorica, 16.09.2014.godine

U ime GO, predsjednica

Marijana Camović